PATVIRTINTA
BĮ Klaipėdos kultūrų komunikacijų centro
direktoriaus 2026 m. _____ __ d.
įsakymu Nr. _____

BĮ KLAIPĖDOS KULTŪRŲ KOMUNIKACIJŲ CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2026–2028 METŲ VEIKSMŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Įgyvendinimo vertinimo kriterijai	Priemonės tikslas ir laukiami rezultatai	Įvykdymo laikas	Vykdytojas	Veiksmų plano įgyvendinimo rezultatai
1.	Parengti ir prireikus tikslinti korupcijos prevencijos 2026–2028 metų veiksmų planą bei susijusius vidaus dokumentus.	Patvirtintas planas; prireikus atnaujintos tvarkos ir pareigybių sąrašai.	Aiškios korupcijos prevencijos priemonės.	2026 m.; vėliau pagal poreikį.	KKKC vadovas; už korupcijos prevenciją atsakingas darbuotojas.	
2.	Atlikti darbuotojų tolerancijos korupcijai apklausą ir paskelbti išvadą svetainėje.	Atlikta apklausa ir parengta išvada. Dalyvavimas pagal savivaldybės plano 1.5 priemonę.*	Nustatytas darbuotojų požiūris į korupciją ir mokymų poreikis.	Kasmet.	Už korupcijos prevenciją atsakingas darbuotojas.	
3.	Sistemingai informuoti darbuotojus apie korupcijos prevenciją ir privačių interesų deklaravimą.	Informacija ir priminimai teikiami ne mažiau kaip 2 kartus per metus.	Ugdomas darbuotojų antikorupcinis sąmoningumas.	Nuolat.	Už korupcijos prevenciją ir deklaravimo kontrolę atsakingi darbuotojai.	
4.	Organizuoti antikorupcinius mokymus ir dalyvauti seminaruose korupcijos prevencijos temomis.	Fiksuojamas dalyvavimas mokymuose. Visi nauji darbuotojai baigia bazinius STT e. mokymus.	Darbuotojai įgyja korupcijos prevencijos žinių.	Pagal poreikį; naujiems darbuotojams per 3 mėnesius nuo įdarbinimo.	Už korupcijos prevenciją atsakingas darbuotojas. KKKC darbuotojai.	
5.	Vykdyti viešuosius pirkimus per Centrinę perkančiąją organizaciją (CPO), kai tai privaloma, ir skelbti pirkimų informaciją.	Pirkimai per CPO vykdomi ir informacija skelbiama teisės aktų nustatyta tvarka.	Skaidrūs viešieji pirkimai.	Nuolat.	Viešųjų pirkimų specialistas; pirkimų vykdytojai.	

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Įgyvendinimo vertinimo kriterijai	Priemonės tikslas ir laukiami rezultatai	Įvykdymo laikas	Vykdytojas	Veiksmų plano įgyvendinimo rezultatai
6.	Prižiūrėti privačių interesų deklaravimą ir nusišalinimą kilus interesų konfliktui.	Patikrintos visos naujų darbuotojų, patikslintos ir pirkimų dalyvių privalomos deklaracijos. Nusišalinimai įforminti.	Laiku deklaruoti interesai ir nešališki sprendimai.	Darbuotojų deklaracijos: iki liepos 1 d. ir gruodžio 31 d.; pirkimų dalyvių: iki liepos 1 d., naujų dalyvių iki procedūrų pradžios.	Už deklaravimo kontrolę atsakingas darbuotojas; viešųjų pirkimų specialistas.	
7.	Peržiūrėti parodų atrankos ir meno tarybos darbo tvarką, įvertinti rekomendaciją dėl narių rotacijos.	Įvertinta 2021-09-29 išvados Nr. 63 rekomendacija; prireikus patikslinta tvarka.	Skaidri parodų atranka.	2026 m.; vėliau pagal poreikį.	KKKC vadovas; direktoriaus pavaduotojas kultūrinei veiklai.	
8.	Užtikrinti vidinio pranešimų kanalo veikimą ir atnaujinti svetainės skiltį „Pranešėjų apsauga“.	Pranešimų kanalas veikia; skelbiama aktuali informacija.	Sudarytos sąlygos saugiai pranešti apie pažeidimus.	Nuolat.	Kompetentingas subjektas; už svetainę atsakingas darbuotojas.	
9.	Atnaujinti informaciją svetainės skiltyje „Korupcijos prevencija“ ir skelbti plano vykdymo ataskaitą.	Skelbiami aktualūs dokumentai, dovanų registro duomenys ir metinė ataskaita.	Visuomenė informuojama apie vykdomas priemones.	Nuolat; dovanų duomenys kas pusmetį. Metinė ataskaita savivaldybei iki kitų metų sausio 30 d.	Už korupcijos prevenciją atsakingas darbuotojas. Už svetainę atsakingas darbuotojas.	

* Klaipėdos miesto savivaldybės korupcijos prevencijos 2026–2028 metų veiksmų planas, patvirtintas 2026 m. gegužės 7 d. įsakymu Nr. AD1-323.

Planas vykdomas nuo patvirtinimo. Rezultatų skiltis pildoma už kiekvienus metus pagal faktiškai atliktus darbus.